

CONDIZIONI GENERALI

dei servizi di mediazione e conciliazione amministrata di Legal Professional Network srl

1. Premesse

Le presenti Condizioni Generali disciplinano i rapporti tra **Legal Professional Network srl**, con sede in **Via Ufente 20E, 04100 Latina**, P. IVA **05145890652**, contatti **lpn@legallmail.it** e **amministrazione@legalprofessionalnetwork.org**, quale soggetto erogatore del servizio, e gli utenti che richiedono l'attivazione o la gestione di procedure ADR.

Le presenti condizioni sono redatte sulla base della struttura contrattuale risultante dal documento caricato relativo ai servizi di mediazione e conciliazione [2026-condizioni-general.pdf] e devono essere interpretate secondo criteri di trasparenza e chiarezza informativa coerenti con il GDPR e con i principi europei sulla trasparenza delle condizioni di servizio.

2. Oggetto del servizio

Legal Professional Network srl fornisce servizi di gestione, organizzazione e amministrazione di procedure di mediazione e conciliazione, secondo la normativa applicabile e secondo il proprio regolamento interno.

Il servizio ha natura di **obbligazione di mezzi e non di risultato**: la società assicura l'organizzazione corretta della procedura, ma non garantisce il raggiungimento dell'accordo tra le parti

3. Attivazione della procedura

La procedura si intende validamente attivata con il deposito della domanda, contenente almeno:

- i dati identificativi delle parti;
- l'oggetto della controversia;
- il valore della controversia, ove determinabile;
- la documentazione eventualmente allegata;
- la prova del pagamento degli importi dovuti secondo il tariffario applicabile.

La parte che deposita la domanda garantisce la completezza, correttezza e veridicità dei dati e dei documenti trasmessi

4. Obblighi delle parti

Le parti si impegnano a:

- partecipare alla procedura secondo correttezza e buona fede;
- fornire dati, documenti e dichiarazioni veritieri;
- utilizzare il servizio solo per finalità lecite;
- rispettare gli obblighi di riservatezza relativi alla procedura;
- non diffondere a terzi atti, verbali, bozze, proposte o comunicazioni riservate.

Le parti restano responsabili del contenuto dei documenti prodotti e delle dichiarazioni rese nel corso della procedura.

5. Modalità di svolgimento

La procedura può svolgersi:

- in presenza;
- da remoto mediante strumenti telematici;
- in modalità mista.

La società può mettere a disposizione una piattaforma digitale per il deposito degli atti, lo scambio di comunicazioni e lo svolgimento degli incontri. L'utente è responsabile della custodia delle proprie credenziali e del loro utilizzo

6. Riservatezza

Tutte le informazioni, i documenti, le dichiarazioni e le comunicazioni scambiate nell'ambito della procedura sono riservati, salvo quanto imposto dalla legge o strettamente necessario all'esecuzione del servizio.

Le parti si impegnano a non utilizzare al di fuori della procedura le informazioni apprese nel suo corso, salvo diverso obbligo normativo o accordo scritto tra tutti i soggetti coinvolti

7. Corrispettivi, indennità e spese

I costi del servizio sono determinati secondo:

- il tariffario vigente;
- le tabelle applicabili;
- gli eventuali diritti amministrativi;
- i contributi dovuti in caso di rinvio o attività supplementari, ove previsti.

Il mancato pagamento degli importi dovuti può comportare la sospensione dell'attività amministrativa sino alla regolarizzazione.

8. Rinvii e mancata partecipazione

In caso di rinvio richiesto da una parte, la società può applicare gli importi previsti dal tariffario o dal regolamento, soprattutto ove il rinvio non sia adeguatamente giustificato

La mancata partecipazione di una parte produce gli effetti previsti dalla normativa applicabile e dal regolamento del servizio.

9. Trattamento dei dati personali

I dati personali sono trattati dalla società nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento deve fornire informazioni in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con linguaggio semplice e chiaro .

Il trattamento è effettuato esclusivamente per finalità connesse:

- all'attivazione e gestione della procedura;
- agli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali;
- agli obblighi di legge;
- alla sicurezza e corretta erogazione del servizio.

10. Obblighi normativi ulteriori

Le parti prendono atto che la società può effettuare gli adempimenti richiesti dalla normativa applicabile, inclusi quelli in materia di identificazione, conservazione documentale, tracciabilità e, se del caso, antiriciclaggio

11. Reclami

Ogni utente può presentare reclamo secondo la procedura interna adottata dalla società, con le modalità indicate nel documento dedicato alla gestione dei reclami [2024-Procedura-Reclamo-1.pdf].

12. Modifiche delle condizioni

La società si riserva di aggiornare le presenti Condizioni Generali in caso di modifiche normative, regolamentari, organizzative o tecniche. Le condizioni devono restare facilmente accessibili e formulate in modo chiaro e comprensibile, in linea con i principi di trasparenza richiamati dal quadro europeo .

13. Legge applicabile e foro competente

Per quanto non espressamente previsto, si applica la normativa italiana vigente.

Per ogni controversia relativa all'interpretazione, validità o esecuzione delle presenti condizioni è competente il foro individuato dalla legge, ferma restando l'applicazione del foro del consumatore, ove previsto